



KARIN LOGEMANN
ABGEORDNETE DES NIEDERSÄCHSISCHEN LANDTAGS

Stellenausschreibung

zur Unterstützung meiner parlamentarischen Arbeit suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n

**Mitarbeiter:in in Teilzeit (m/w/d) (bis max. 20
Wochenstunden)**

für mein Wahlkreisbüro in Hiddigwarden (Gemeinde Berne)

Aufgaben:

- Allgemeine Korrespondenz (Post, E-Mail, Telefonate, Ablage) und Büroorganisation
- Organisation, Vor- und Nachbearbeitung von Terminen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Planung von Veranstaltungen
- Begleitung bei Wahlkreisterminen
- Unterstützung bei der inhaltlichen Vorbereitung

Gewünscht:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, sichere Grammatik und Erfahrung in der zügigen und präzisen Formulierung öffentlich verwendbarer Texte, freundliches und verbindliches Auftreten
- Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Grundkenntnisse über die Landespolitik und die SPD

Ich biete:

- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine motivierende und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- bis zu 30 Urlaubstage
- Tarifliches Gehalt nach TV-L
- Jahressonderzahlung
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flache Hierarchie

**Interesse geweckt? Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte per Mail als
zusammenhängendes Dokument bis 31. Januar 2023 an kontak@karin-logemann.info**